

Factura Pequeño Contribuyente

HELEN PATRICIA, CASTAÑEDA MÉRIDA

Nit Emisor: 24793612

HELEN PATRICIA CASTAÑEDA MERIDA

4 AVENIDA 0-32 zona 5, Barillas, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DA94ABFF-F04F-4F87-BBB1-4DD01BCB82E9

Serie: DA94ABFF Número de DTE: 4031729543

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:52:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:52:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-71, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DA94ABFF, número de DTE 4031729543 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Helen Patricia Castañeda Mérida, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-71 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Helen Patricia Castañeda Mérida
DPI: 2193 03932 1308

(f) 
Max. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722495194570

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:52:51
Emisor:	24793612
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HELEN PATRICIA CASTAÑEDA MERIDA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DA94ABFF-F04F-4F87-BBB1-4DD01BCB82E9
Serie:	DA94ABFF
Número del DTE:	4031729543
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:52:5206:00DA94ABFFF04F4F87BBB14DD01BCB82E9
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:53:11
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:53:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24793612
NOMBRE	HELEN PATRICIA, CASTAÑEDA MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-71 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helen Patricia Castañeda Mérida ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en brindar acompañamiento en el seguimiento de acciones sobre seguridad alimentaria beneficiando a integrantes de los CADER de la comunidad Jolomcu con un total de veinte personas por grupo, obteniendo como resultado la promoción del consumo de alimentos nutritivos para la familia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en impartir dos capacitaciones sobre el tema Infraestructura pecuaria para confinamiento de animales, beneficiando a diez personas del CADER de la comunidad de Monjon La Palestina, obteniendo como resultado la promoción del cuidado en la elaboración de alimentos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en impartir dos capacitaciones sobre el tema Inocuidad de los alimentos, beneficiando a diez personas de cada CADER de las	100 %	Finalizado

	comunidades de Las Vegas, Amelco y Nochbente, obteniendo como resultado la implementación de huertos familiares en las viviendas de los integrantes del CADER.		
	Apoyé en la realización de monitoreo de siembra de tomate en el macro túnel del CADER Canton Las Flores, teniendo la participación de diez integrantes del mismo, obteniendo como resultado mejores cosechas para una mejor alimentación de los integrantes del grupo.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER Yulconop, obteniendo como resultado la actualización de datos de quince integrantes del CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER Nochbente, obteniendo como resultado la actualización de datos de quince integrantes del CADER.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la integración de una planificación semanal en función de las actividades descritas en el POA de la AMER, en cumplimiento de lo enmarcado en el SNER, participando cuatro extensionistas de la AMER Barillas	100 %	Finalizado
	Apoyé al seguimiento del plan grupal dirigido a mujeres relacionado al componente de emprendimiento beneficiando a veinte personas del CADER Vuelta Grande, obteniendo como resultado el desarrollo de proyectos de elaboración de jabón líquido para	100 %	Finalizado

	trastes y jabón líquido para ropa.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la realización y presentación de un stand en la Feria de la Salud y Nutrición, en la Comunidad El Quetzal, obteniendo como resultado la concientización a los asistentes sobre la importancia de este tema por medio de la entrega de trífolios informativos de hogar saludable para dar a conocer el que hacer de la institución (AMER-MAGA).	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de visitas a cinco madres de niños con problemas de desnutrición en conjunto con personal de salud, obteniendo como resultado el registro y llenado de la ficha socioeconómica como parte del seguimiento y control de casos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Helen Patricia Castañeda Mérida
DPI: 2193 03932 1308
Celular: 3270 3838

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Goetz
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huchuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-71
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helen Patricia Castañeda Mérida
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en brindar acompañamiento en el seguimiento de acciones sobre seguridad alimentaria beneficiando a integrantes de los CADER de las comunidades Cantón B Las Brisas, Las Vegas Amelco, Injerto Manantial, Vuelta Grande, Cantón Las Flores y Jolomcu con un total de diez personas por grupo, obteniendo como resultado la promoción del consumo de alimentos nutritivos para la familia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en impartir doce capacitaciones sobre el tema higiene e inocuidad de los alimentos, beneficiando a diez personas de cada CADER de las comunidades de Vuelta Grande, Nochbente, Balli, Pista Santa Gregoria, Monjon La Palestina, La Palestina, Quiquil, obteniendo como resultado la promoción de elaboración de sistemas de filtros de purificación de agua.	100 %	Finalizado
	Apoyé en impartir quince capacitaciones sobre el tema uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua,	100 %	Finalizado

	beneficiando a diez personas de cada CADER de las comunidades de Cantón Recreo B y La Palestina, Cantón Las Flores, Jolomcu, Nochbente, Vuelta grande, Yuljobe, La Esperancita Yulmacap, obteniendo como resultado la promoción de elaboración de sistemas de filtros de purificación de agua.		
2) Brindar apoyo en verificar la participación de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la realización de monitoreo mensual de siembra de tomate en el macro túnel de los CADER Injerto Manantial, Cantón Las Flores y Balli, teniendo la participación de diez personas por CADER, obteniendo como resultado mejores cosechas para una mejor alimentación de los integrantes del grupo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en impartir catorce capacitaciones sobre el tema de la alimentación de la familia según las etapas de la vida, beneficiando a diez personas de cada CADER de las comunidades de Injerto Manantial, Quiquil, Balli, Cantón B Las Brisas, Jolomcu, Nochbente y Vuelta Grande, obteniendo como resultado la implementación de huertos familiares en las viviendas de los integrantes del CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de monitoreo mensual de siembra de frijol ejotero en el macro túnel de los CADER Cantón B Las Brisas, Cantón Las Flores e Injerto Manantial, teniendo la participación de diez personas por CADER, obteniendo como resultado mejores cosechas para una mejor alimentación de los integrantes del grupo.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER Quiquil, Balli, Jolomcu, Las Vegas Amelco, Yuljobe, La Esperancita Yulmacap, obteniendo como resultado la actualización de datos de noventa personas integrantes del CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER	100 %	Finalizado

	Cantón B Las Brisas, Monjon La Palestina, La Palestina, Yulconop, Nochbente y Vuelta Grande, obteniendo como resultado la actualización de datos de diez personas integrantes de cada CADER.		
	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER Pista Santa Gregoria, La Florida, La Providencia y Colina La Soledad, obteniendo como resultado la actualización de datos de diez personas integrantes de cada CADER.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé al seguimiento del plan grupal dirigido a mujeres relacionado al componente de emprendimiento beneficiando a diez personas del CADER Las Vegas Amelco, Jolomcu, Balli y Quiquil obteniendo como resultado el desarrollo de proyectos de elaboración de jabón líquido para trastes y jabón líquido para ropa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de una planificación mensual en función de las actividades descritas en el POA de la AMER, en cumplimiento de lo enmarcado en el SNER, participando cuatro extensionistas de la AMER Barillas	100 %	Finalizado
	Apoyé al seguimiento del plan grupal dirigido a mujeres relacionado al componente de emprendimiento beneficiando a cien personas de los CADER La Palestina, Monjon La Palestina, La Providencia, Yulconop, obteniendo como resultado el desarrollo de proyectos de pomadas artesanales y velas aromáticas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el acompañamiento de visitas a siete madres de niños con problemas de desnutrición en conjunto con personal de salud, obteniendo como resultado el registro y llenado de la ficha socioeconómica como parte del seguimiento y control de casos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y presentación de un stand en la Feria de la Salud y	100 %	Finalizado

	Nutrición, en la Comunidad Nueva Generación Maya, obteniendo como resultado la concientización a los asistentes sobre la importancia de este tema por medio de la entrega de trifoliales informativos de hogar saludable para dar a conocer el que hacer de la institución (AMER-MAGA).		
	Apoyé en la realización y presentación de un stand en la Feria de la Salud y Nutrición, en conmemoración del día de la madre, obteniendo como resultado la concientización a los asistentes sobre la importancia de este tema por medio de la entrega de trifoliales informativos de hogar saludable para dar a conocer el que hacer de la institución (AMER-MAGA).	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Realización de diferentes capacitaciones en las cuales se involucró a las personas de los CADER con un enfoque participativo, obteniendo como resultados y/o logros promover estilos de vida saludables a través de prácticas en el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene, mejoramiento del hogar, preparación de alimentos nutritivos de forma integral, contribuyendo a desarrollar cambios de comportamiento positivos para una mejor calidad de vida.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Helen Patricia Castañeda Mérida
DPI: 2193 03932 1308
Celular: 3270 3838

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Jacobo
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

Ing. Agr. Mario Augusto Candel López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA